

Согласовано  
на Управляющем совете  
МБОУ «Агинская СОШ №1»

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Агинская СОШ №1»

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Агинская СОШ № 1»  
Д.А. Гаммершmidt

Протокол №1  
от 31.08.2020г.

Протокол №1  
от 31.08.2020г.



## **Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Агинская СОШ №1»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы.
2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Агинская СОШ №1».

### **2. Перевод обучающихся**

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.
- 2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2. Правила внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс одной параллели Школы при наличии в нем вакантных мест.

2.2. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления.

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения 11 класса).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из ОО производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты.

3.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в школу справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другого образовательной организации.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «Агинская СОШ №1»».

4.2. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

4.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.5. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации задолженности по промежуточной аттестации (при наличии таковой).

Директору МБОУ «Агинская СОШ №1»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
Телефон, адрес электронной почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, класс)

и выдать его личное дело в связи с дальнейшим обучением в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Директору МБОУ «Агинская СОШ №1»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
Телефон, адрес электронной почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Агинская СОШ №1»

(причина перевода)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Директору МБОУ «Агинская СОШ №1»

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающей(-его) по адресу:

\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас  
зачислить \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

в 10 класс МБОУ «Агинская СОШ №1»

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «Агинская СОШ №1»

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающей(-его) по адресу:

\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_ » \_\_\_\_\_ года рождения в 10 класс МБОУ «Агинская СОШ №1».

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства, телефон \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место жительства, телефон \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «Агинская СОШ №1»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
Телефон, адрес электронной почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_ класс МБОУ «Агинская СОШ №1».

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.