

Согласовано на Управляющем совете МБОУ «Агинская СОШ № 1»
Принято на педагогическом совете МБОУ «Агинская СОШ № 1»
Утверждаю: Директор МБОУ «Агинская СОШ № 1»
Д.А. Гаммершмидт

Протокол №2
от 15.01.2024г.

Протокол №5
от 17.01.2024г.

Приказ №331/1-О
от 18.01.2024г.

**Правила приема на обучение
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Агинская средняя общеобразовательная школа №1»
по образовательным программам начального, основного
общего и среднего общего образования
(новая редакция)**

1. Общие положения

2.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г., 30.08.2022 г., 23.01.2023 г., 30.08.2023) (далее Порядок);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30.08.2022 г. «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.».
- Постановлением администрации Саянского района от 14.06.2016 № 2 156-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края».
- Постановлением администрации Саянского района от 02.11.2020 г. № 520-п «О внесении изменений в постановление администрации Саянского района от 14.06.2016 №2 156-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края»
- Постановлением администрации Саянского района «О закреплении территорий Саянского района за муниципальными образовательными организациями».

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - образовательные программы, Школа).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом (ч. 3. ст. 55 Федерального закона).

1.4. В Школу принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом (ч. 2 ст. 67 Федерального закона).

1.5. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории (ч. 3. ст. 67 Федерального закона).

1.6. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального образования осуществляется администрацией Саянского района (п. 5 Порядка).

1.7. Постановление администрации Саянского района «О закреплении территорий Саянского района за муниципальными образовательными организациями», издаваемое не позднее 15 марта текущего года, подлежит размещению (п. 6 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

1.8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Федерального закона).

1.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 03.07.2016 г. №226 – ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.10. В первоочередном порядке в Школе предоставляются места детям, указанным во втором абзаце части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76 - ФЗ г. «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3 - ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся

сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.11. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч. 1 ст. 55 Федерального закона).

1.12. Ребенок, в том числе усыновленный (или удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона (пункт 12 Порядка).

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого – медико - педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 Федерального закона). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих. (п. 13 Порядка).

1.14. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Саянского района» (ч. 4 ст. 67 Закона).

1.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч. 5 ст. 67 Федерального закона).

1.17. Правила приема обучающихся в Школу размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Сроки приема на обучение

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта «О закреплении территорий Саянского района за муниципальными образовательными организациями»;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля текущего года (п. 16 Порядка).

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10, 1.12 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10, 1.12 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года (п. 17 Порядка).

3. Документы, предоставляемые при поступлении в школу

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона: «Обучающимся предоставляются академические права на: 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет» - (п. 22 Порядка).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы субъекта Российской Федерации, созданной органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированной с ЕПГУ (краевой информационной системы КИАСУО);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим) (п. 23 Порядка).

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим после получения основного общего образования или достигшего 18 лет, указываются следующие сведения (п. 24 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в

случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч. 2. ст. 55 Федерального закона).

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (ч. 1. ст. 6 Федерального закона).

3.4. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (п. 25 Порядка).

3.5. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (ч.4. ст. 60 Федерального закона, п. 26 Порядка).

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, №10, ст. 357)).

3.6. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.5. настоящего положения, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (п 27 Порядка).

3.7. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы (п. 28 Порядка).

4. Документальное оформление отношений школы и обучающихся, родителей (законных представителей)

4.1. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка или поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч. 2. ст. 55 Федерального закона).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с общеобразовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п. 18 ч. 1 ст. 34 и п. 3 ч. 3. ст. 44 Федерального закона).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

4.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема на заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе субъекта Российской Федерации, созданной органами государственной власти субъекта Российской Федерации (краевой информационной системы КИАСУО).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (п 29 Порядка).

4.3. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных») (п. 30 Порядка).

4.4. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.2 настоящих Правил.

4.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) (п. 32 Порядка).

Директору МБОУ «Агинская СОШ №1»

от _____,
 зарегистрированной по адресу: _____,
 проживающей по адресу: _____,
 контактный телефон: _____,
 адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____
 дата рождения _____,
 зарегистрированную по адресу: _____,
 проживающую по адресу: _____,
 на обучение по образовательной программе _____ общего образования,
 в _____ - й класс МБОУ «Агинская СОШ №1».

Мой ребенок **не имеет** преимущественное, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по образовательной программе основного общего образования (поставить галочку) _____.

Мой ребенок **имеет** преимущественное, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по образовательной программе основного общего образования (поставить галочку) _____, так как (поставить галочку напротив основания):

в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	
относится к детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	
относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы	
относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	
относится к детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов: действующих сотрудников, умерших в течение года после увольнения вследствие заболевания или увечья, полученного при прохождении службы; уволенных из-за заболевания или увечья, полученной в период прохождения	

службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья или заболевания	
относится к детям прокурора; относится к детям судьи; относится к детям сотрудника следственного комитета (нужное подчеркнуть)	
другое основание (указать в соответствии с законодательством РФ).	

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Уведомляю _____ о потребности _____ моего _____ ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Агинская СОШ №1»

Дата _____ Подпись _____

С уставом МБОУ «Агинская СОШ №1», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Агинская СОШ №1», ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Приложения к заявлению (нужное отметить):

копия _____ паспорта _____ заявителя _____ (ФИО)	
на _____ л. в _____ экз.;	
копия _____ свидетельства _____ о рождении _____ (ФИО)	
на _____ л. в _____ экз.;	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении _____ (ФИО)	
на _____ л. в _____ экз.;	
копия свидетельства о рождении (усыновлении) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документов, подтверждающих опеку или попечительство над ребенком и (или) детьми, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Красноярского края патронатное воспитание ребенка и (или) детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Агинская СОШ №1» ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,	

предусмотренных законами Красноярского края, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка)	
Другие документы (по усмотрению заявителя, указать какие)	

Дата _____

Подпись _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Даю согласие МБОУ «Агинская СОШ №1» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программы основного общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ «Агинская СОШ №1», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Агинская СОШ №1» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления (ФИО) _____ из МБОУ «Агинская СОШ №1».

Дата _____

Подпись _____